

**MANAJEMEN KEPEMIMPINAN KEPALA
MADRASAH DALAM MENCIPTAKAN
BUDAYA DISIPLIN
DI MTs N 6 BANTUL**



SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Ilmu Tarbiyah Dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh
Gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan

Disusun Oleh :
Muhammad Ridwan Fauzi
NIM : 12490098

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN
ISLAM
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
YOGYAKARTA**

2019

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Ridwan Fauzi
NIM : 12490098
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa skripsi saya dengan judul **“Manajemen Kepemimpinan Kepala Madrasah dalam menciptakan budaya disiplin di MTs N 6 Bantul”** ini adalah asli hasil penelitian peneliti sendiri dan bukan plagiasi orang lain kecuali pada bagian yang dirujuk sumbernya.

Yogyakarta, 9 Januari 2019

yang menyatakan



Muhammad Ridwan Fauzi

NIM 12490098



Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
FM-UINSK-BM-05-03/R0

SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Hal : Persetujuan Pembimbing
Lamp : -

Kepada
Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk dan mengoreksi serta mengadakan pembimbingan seperlunya, maka kami selaku Pembimbing berpendapat bahwa Skripsi Saudara:

Nama : Muhammad Ridwan Fauzi

NIM : 12490098

Judul Skripsi : **MANAJEMEN KEPEMIMPINAN KEPALA
MADRASAH DALAM MENCIPTAKAN BUDAYA
DISIPLIN DI MTS N 6 BANTUL**

sudah dapat diajukan kepada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan.

Dengan ini kami berharap agar Skripsi Saudara tersebut di atas dapat segera dimunaqasyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 16 Januari 2019
Pembimbing Skripsi,

Dr. Na'imah, M.Hum

NIP : 19610424 199003 2 002

SURAT PERSETUJUAN PERBAIKAN SKRIPSI

Kepada

**Yth. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
di Yogyakarta**

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah dilakukan munaqasyah pada hari Senin 11 Februari 2019, dan skripsi mahasiswa tersebut di bawah ini dinyatakan lulus dengan perbaikan, maka setelah membaca, meneliti, dan mengoreksi perbaikan seperlunya, kami selaku Konsultan berpendapat bahwa Skripsi Saudari:

Nama : Muhammad Ridwan Fauzi

NIM : 12490098

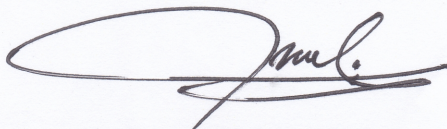
Judul Skripsi : **MANAJEMEN KEPEMIMPINAN KEPALA
MADRASAH DALAM MENCIPTAKAN BUDAYA
DISIPLIN DI MTS N 6 BANTUL**

sudah dapat diajukan kembali kepada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Strata Satu Pendidikan. Atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Wassalmu'alaikum Wr. Wb.

Yogyakarta, 21 Februari 2019

Konsultan



Dr. Na'imah, M.Hum

NIP : 19610424 199003 2 002

PENGESAHAN SKRIPSI

Nomor : B.107/UIN.02/DT.PP009/2/2019

Skripsi/Tugas Akhir dengan judul :
**MANAJEMEN KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH DALAM
MENCIPTAKAN BUDAYA DISIPLIN DI MTS N 6 BANTUL**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :
Nama : Muhammad Ridwan Fauzi
NIM : 12490098
Telah Dimunaqosyahkan pada : Senin, 11 Februari 2019
Nilai Munaqosyah : A/B

Dan dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas
Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.

TIM MUNAQOSYAH

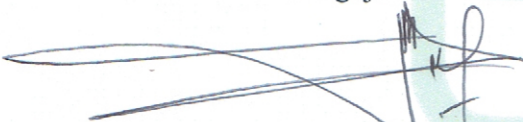
Ketua Sidang



Dr. Na'imah, M.Hum

NIP. 19610424 199003 2 002

Penguji I



Drs. Edy Yusuf Nur SS, MM, M.Si.

NIP. 19671226 199203 1 001

Penguji II



Drs. Misbah Ulmunir, M.Si.

NIP. 195501066 199303 1 001

Yogyakarta, **25 FEB 2019**

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga



Dr. Ahmad Arifi, M.Ag

NIP. 19661121 199203 1 002

MOTTO

يَا دَاوُدُ إِنَّا جَعَلْنَاكَ خَلِيفَةً فِي الْأَرْضِ فَاحْكُم بَيْنَ النَّاسِ بِالْحَقِّ وَلَا تَتَّبِعِ
الْهَوَىٰ فَيُضِلَّكَ عَنْ سَبِيلِ اللَّهِ إِنَّ الَّذِينَ يَضِلُّونَ عَنْ سَبِيلِ اللَّهِ لَهُمْ عَذَابٌ
شَدِيدٌ بِمَا نَسُوا يَوْمَ الْحِسَابِ (QS. As-Shad : 26)

Hai Daud, sesungguhnya Kami menjadikan kamu khalifah (penguasa) di muka bumi, maka berilah keputusan (perkara) di antara manusia dengan adil dan janganlah kamu mengikuti hawa nafsu, karena ia akan menyesatkan kamu dari jalan Allah. Sesungguhnya orang-orang yang sesat dari jalan Allah akan mendapat azab yang berat, karena mereka melupakan hari perhitungan. (Q.S. As-Shad ayat 26)

PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan kepada:

Almamater tercinta, Program Studi

Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ الَّذِي أَنْعَمَنَا بِنِعْمَةِ الْإِيمَانِ وَالْإِسْلَامِ أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا رَسُولُ اللَّهِ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ أَمَّا بَعْدُ.

Puji Syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan segala Rahmat dan Nikmatnya kepada kita semua. Shalawat beserta salam semoga senantiasa terlimpah kepada Nabi Muhammad SAW hingga akhir zaman,amin.

Penulisan skripsi ini diajukan untuk memenuhi syarat memperoleh gelar sarjana strata satu pendidikan pada program studi Manajemen Pendidikan Islam UIN Sunan Kalijaga.

Skripsi ini tidak akan tersusun dengan baik tanpa ada bantuan dari berbagai pihak. Penulis mengucapkan banyak terima kasih yang sedalam-dalamnya kepada yang terhormat Bapak/Ibu/Saudara :

1. Dr. Ahmad Arifi, M.Ag, Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang telah memberi surat rekomendasi dispensasi ikla sebagai syarat munaqosah.
2. Dr. Imam Machali. M.Pd, dan Bapak Zainal Arifin S.Pd.I, M.Pd selaku Ketua dan Sekretaris Prodi Manajemen Pendidikan Islam yang telah memberi dukungan dan arahan kepada penulis selama studi S1.

3. Dr. Na'imah, M.Hum selaku Dosen Pembimbing Akademik, sekaligus Dosen Pembimbing Skripsi yang telah memberikan bimbingan dan dukungan sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
4. Drs, Edy Yusuf Nur SS, MM, M.Si selaku dosen penguji 1 dan Drs. Misbah Ulmunir, M.Si selaku dosen penguji 2 yang telah memberikan banyak saran dan masukan sehingga skripsi dapat terselesaikan dengan baik.
5. Drs. Sutoyo selaku kepala madrasah dan guru serta seluruh staf di MTs N 6 Bantul yang telah memberi izin dan data penelitian.
6. Bapak Parjono, S. Ag dan Ibu Simping Lestari selaku orang tua penulis yang memberikan dukungan moril dan materil.

Kepada semua pihak tersebut semoga amal baik yang telah diberikan dapat diterima di sisi Allah SWT dan mendapat limpahan rahmat-Nya. Amin.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu saran dan kritik penulis harapkan demi kebaikan skripsi ini.

Yogyakarta, Januari 2019
penulis

Muhammad Ridwan Fauzi
NIM 12490098

ABSTRAK

Muhammad Ridwan Fauzi, *Manajemen Kepemimpinan Kepala Madrasah dalam Menciptakan Budaya Disiplin di MTs N 6 bantul*. Skripsi. Yogyakarta: Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2018

Penelitian ini dilakukan untuk mengetahui manajemen kepemimpinan di MTs N 6 bantul, upaya kepala madrasah dalam menciptakan budaya disiplin, faktor pendukung dan penghambat dalam menciptakan budaya disiplin.

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan mengambil latar di MTs N 6 Bantul. Teknik pengumpulan data dilakukan dengan cara observasi, wawancara, dan dokumentasi. Teknik analisis data dengan cara mereduksi data, *display data*, dan menarik simpulan. Pemeriksaan keabsahan data dengan cara Triangulasi sumber dan teknik serta dikombinasikan dengan teori.

Hasil penelitian menunjukkan: (1) Manajemen kepemimpinan dalam menciptakan perubahan di MTs N 6 bantul adalah: (a) pengambilan keputusan kepala madrasah, (b) gaya kepemimpinan kepala madrasah. (2) Usaha yang dilakukan oleh kepala madrasah guna menciptakan perubahan budaya di MTs N 6 Bantul adalah: (a) pembiasaan budaya 5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan dan Santun), (b) membiasakan budaya kerjasama *team*, (c) memberikan kebebasan kepada pendidik dan tenaga pendidik untuk meningkatkan kompetensi dan profesionalisme kerja, (d) menerapkan model pembelajaran kontekstual, (e) mendukung budaya kedisiplinan dan kejujuran, (f) mengadakan pelatihan, seminar dan pengajian, (g) memberikan keteladanan dan panutan, (h)

menciptakan suasana yang nyaman dan bebas dari rasa takut.
(3) Faktor Pendukung dan Penghambatnya adalah: (a) sarana olahraga, (b) Masjid, (c) fasilitas perpustakaan, (d) ruang kelas nyaman, (e) keprbadian kepala madrasah yang baik, (f) jaringan internet, penghambatnya yakni manajemen personalia yang kurang baik.

Kata kunci : Manajemen Kepemimpinan, Perubahan budaya, Madrasah Tsanawiyah

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN.....	ii
HALAMAN SURAT PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN SURAT PERSETUJUAN PERBAIKAN.....	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
HALAMAN MOTTO.....	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
HALAMAN ABSTRAK.....	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I: PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah.....	4
C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian.....	4
D. Sistematika Pembahasan.....	6
BAB II : LANDASAN TEORI.....	8
A. Kepemimpinan.....	8

B. Madrasah	13
C. Manajemen.....	23
D. Budaya Disiplin.....	28
BAB III: METODE PENELITIAN DAN	
GAMBARAN UMUM.....	33
A. Jenis Penelitian.....	33
B. Sumber Data Penelitian.....	33
C. Teknik Pengumpulan data.....	55
D. Teknik Analisis Data.....	57
BAB IV: PEMBAHASAN.....	59
A. Manajemen Kepemimpinan Kepala	
Madrasah dalam Menciptakan budaya disiplin.....	59
B. Upaya kepala madrasah dalam menciptakan	
budaya disiplin.....	70
C. Faktor Pendukung dan penghambat dalam	
menciptakan budaya disiplin.....	77
BAB V: PENUTUP.....	84
A. SIMPULAN.....	84
B. SARAN.....	84
C. KATA PENUTUP.....	85
DAFTAR PUSTAKA.....	86
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

Daftar Tabel

Tabel 1. Riwayat kepemimpinan Kepala MTs N 6 Bantul 1978-sekarang.....	40
Tabel 2. Rekapitulasi Jumlah Siswa.....	48
Tabel 3. Jumlah karyawan.....	51
Tabel 4. Sarana dan Prasarana.....	51

Daftar Gambar

Gambar 1. Gedung MTs N 6 Bantul tampak depan.....	36
Gambar 2. Struktur organisasi.....	45
Gambar 3. Rapat dengan kepala madrasah.....	62
Gambar 4. Lantai 1 masjid.....	66
Gambar 5. Lantai 2 masjid.....	66
Gambar 6. Shalat dhuha.....	52
Gambar 7. Ruang ujian dengan laptop baru.....	68
Gambar 8. Ruang perpustakaan.....	80

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	: Penunjukan Pembimbing Skripsi
Lampiran 2	: Kartu bimbingan skripsi
Lampiran 3	: Bukti Seminar Proposal
Lampiran 4	: Permohonan Izin Penelitian
Lampiran 5	: Surat Keterangan Penelitian
Lampiran 6	: Bukti telah mengikuti Munasqosyah
Lampiran 7	: Pedoman Wawancara
Lampiran 8	: Catatan lapangan
Lampiran 9	: Transkrip Wawancara
Lampiran 10	: Printout ulasan skripsi
Lampiran 11	: Kartu Rencana Studi
Lampiran 12	: Kartu Hasil Studi Kumulatif
Lampiran 13	: Kartu Tanda Mahasiswa
Lampiran 14	: Ijazah SMK
Lampiran 15	: Sertifikat OPAK
Lampiran 16	: Sertifikat PKTQ
Lampiran 17	: Sertifikat SOSPEM
Lampiran 18	: Sertifikat TOEFL
Lampiran 19	: Sertifikat IKLA

Lampiran 20	: Sertifikat ICT
Lampiran 21	: Sertifikat PLP-KKN
Lampiran 22	: Sertifikat PLP 2-KKN integratif
Lampiran 23	: Curriculum Vitae

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Secara sederhana kepemimpinan adalah kemampuan yang dimiliki seseorang untuk mempengaruhi orang lain. Hal ini mengandung makna bahwa kepemimpinan merupakan suatu kemampuan untuk mempengaruhi agar orang lain tunduk atau mengikuti perintah pemimpin. Setiap manusia merupakan pemimpin, baik pemimpin akan dirinya sendiri maupun pemimpin akan masyarakat atau pemimpin organisasi. Sikap kepemimpinan sudah ada di dalam diri manusia, namun banyak yang tidak dapat menggunakan sikap kepemimpinan tersebut dengan baik ataupun manusia tersebut tidak menyadari akan kemampuan kepemimpinan yang ia miliki.¹ Kepemimpinan menurut Surat Keputusan Badan Administrasi Kepegawaian Negara No. 27KEP/1972 dalam Usman (2006: 280) ialah kegiatan untuk meyakinkan orang lain sehingga dapat dibawa turut serta dalam suatu pekerjaan. Kepemimpinan menurut Surat Keputusan Badan Administrasi Kepegawaian Negara No. 02/SE/1980 ialah kemampuan seorang pegawai negeri sipil untuk meyakinkan orang lain sehingga dapat dikerahkan secara optimal. Pendapat lain juga

¹ Jerry H. Makawimbang, *Kepemimpinan Pendidikan yang Bermutu*, (Bandung : Alfabeta CV, 2012) hal. 6.

disampaikan oleh Terry dan Rue (1985) dalam Usman (2006: 280) bahwa kepemimpinan adalah hubungan yang ada dalam diri seorang pemimpin, memengaruhi orang lain untuk bekerja sama secara sadar dalam hubungan tugas yang diinginkan.²

Kepemimpinan terdapat tiga aspek pokok yaitu usaha atau kegiatan memimpin, kemampuan menjalankan usaha dan wibawa yang menyebabkan orang dianggap mampu memimpin. Di zaman sekarang ini , dengan beberapa penemuan dibidang teknologi dan informasi yang semakin maju lebih menuntut pemimpin yang handal, kreatif, inovatif dan selektif, karena tantangan dan permasalahan semakin berat bahkan persaingan yang sangat ketat untuk menuju kemajuan. Pemimpin lembaga harus mampu memposisikan diri secara strategis dalam membawa lembaganya.³

Seorang pemimpin perlu berusaha menjadi otak utama yang berpikir bagi kepentingan lembaganya. Ia melihat situasi secara tajam, menilai keadaan secara seimbang dan pada akhirnya mengambil sikap serta tindakan secara mantap. Sikap lain yang ditunjukkan pemimpin sebagai unsur pemersatu, unsur penjalin ikatan antara pribadi-pribadi di dalam lembaganya.⁴

² *Ibid*, hal.7

³ J.Riberu, *Dasar-Dasar Kepemimpinan* (Jakarta : Pedoman Ilmu Jaya,1982), hal.2.

⁴ *Ibid* hal. 58.

Kepemimpinan terdapat hubungan antar manusia, yaitu hubungan mempengaruhi dan hubungan kepatuhan-ketaatan para pengikut/bawahan karena dipengaruhi oleh kewibawaan pemimpin. Para pengikut terkena pengaruh dari pemimpinnya, dan bangkitlah secara spontan rasa ketaatan pada pemimpin. Kepemimpinan dimasukkan dalam kategori ilmu terapan dari ilmu-ilmu sosial, sebab prinsi-prinsip, definisi, dan teori-teorinya diharapkan dapat bermanfaat bagi usaha peningkatan taraf hidup manusia.⁵ Pergantian pemimpin dalam suatu lembaga selalu menimbulkan persoalan baru, baik efek positif maupun negatif. Langkah perubahan yang dilakukan oleh pemimpin baru kerap kali mengagetkan individu yg ada dalam lembaga tersebut. Sebagai contoh, pemimpin lama cenderung acuh tak acuh terhadap persoalan bawahannya, tidak mau tahu persoalan yang dihadapi bawahannya sehingga bawahan tidak merasa diperhatikan dan semauanya sendiri. Ketika sikap berbeda ditunjukkan oleh pemimpin baru, dalam hal ini pemimpin menunjukkan sikap perhatian lebih terhadap yang dipimpin. Maka individu yang di bawahnya merasakan suatu perubahan spontan yang terkesan mendadak. Strategi kepemimpinan menjadi penting guna mengelola perubahan suatu lembaga.

⁵ Kartini kartono, *pemimpin dan kepemimpinan, apakah kepemimpinan abnormal itu?* (Jakarta : Rajawali pers, 2016) hal.2

Berdasarkan latar belakang yang dijabarkan diatas, oleh karena itu penulis tertarik untuk meneliti lebih lanjut terkait kepemimpinan di suatu lembaga, dalam hal ini madrasah tsanawiyah di pimpin oleh kepala madrasah yang masa tugasnya adalah 4 tahun.⁶ Penelitian ini di kaji lebih mendalam terkait kepemimpinan Kepala Madrasah di MTs N 6 Bantul yang merupakan *stakeholder* utama dalam pengaruh budaya perilaku yang ada di sekolah tersebut

B. Rumusan Masalah

Dari latar belakang maslaah yang telah dikemukakan di atas, maka dapat dirumuskan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimanakah manajemen kepemimpinan Kepala MTs N 6 Bantul?
2. Bagaimana upaya yang dilakukan oleh kepala madrasah guna menciptakan budaya disiplin di MTs N 6 Bantul?
3. Apa faktor-faktor pendukung dan penghambat dalam menciptakan budaya disiplin a di MTs 6 Bantul?

C. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Berdasarkan identifikasi masalah yang telah dikemukakan, maka tujuan penelitian ini adalah :

- a. Untuk mengetahui manajemen kepemimpinan Kepala MTs N 6 Bantul.

⁶ Peraturan Menteri Agama Nomor 29 Tahun 2004

- b. Untuk mengetahui upaya yang dilakukan oleh kepala madrasah guna menciptakan budaya disiplin di MTs N 6 Bantul.
 - c. Untuk mengetahui faktor-faktor pendukung dan penghambat dalam menciptakan budaya disiplin a di MTs 6 Bantul.
2. Kegunaan Penelitian

Penelitian ini diharapkan mampu memberikan manfaat bagi dunia pendidikan baik pada aspek teoritis maupun aspek praktis :

- a. Secara teoritis, diharapkan dapat memberikan manfaat untuk mengembangkan wawasan dan pengetahuan penulis terkait dengan kepemimpinan suatu lembaga. Serta diharapkan dapat memberikan sumbangsih dalam memperkaya pengembangan kajian, khazanah keilmuan dan informasi bagi para pembaca yang fokus dengan tema-tema penelitian yang seperti ini. Sebagai bahan pengetahuan dan pengalaman dalam menyusun karya ilmiah serta kontribusi pikiran dalam rangka menuju perubahan budaya yang lebih baik.
- b. Secara praktis, penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi tranformatif ilmu

sebagai bahan referensi dan masukan bagi MTs N 6 Bantul khususnya Kepala Madrasah untuk meningkatkan kepemimpinannya menuju perubahan budaya sekolah yang lebih baik. Adapun manfaat bagi penulis sebagai sarana aplikatif mengembangkan aktualisasi penelitiannya terhadap permasalahan yang kongkrit saat ini.

D. Sistematika Pembahasan

Sistematika penulisan penelitian ini dibuat guna untuk memeperjelas dan mempermudah penulisan skripsi. Hal ini bertujuan agar mendapatkan hasil akhir pembahasan yang utuh dan sistematis.

Adapun sistematika penulisan tersebut sebagai berikut :

BAB I, berisi tentang pendahuluan, yang diawali dengan latar belakang masalah untuk membrikan penjelasan secara akademik mengapa penelitian ini perlu dilakukan dan apa yang melatarbelakanginya, kemudian dikerucutkan dalam rumusan masalah yang akan diteliti agar penelitian lebih fokus. Tujuan dan kegunaan penelitian untuk menguraikan pentingnya penelitian ini. Telaah pustaka berisi tentang perbandingan antara skripsi penulis dengan hasil penelitian lain yang sejenis tetapi berbeda fokus penelitiannya.

BAB II, pada bab ini berisi landasan teori yang terdiri dari teori kepemimpinan, unsur madrasah, manajemen dan budaya disiplin.

BAB III, pada bab ini penulis menguraikan metode penelitian dan langkah-langkah penelitian dimaksudkan untuk menjelaskan bagaimana cara yang dipergunakan dalam penulisan skripsi ini. Kemudian di lanjutkan gambaran umum tentang MTs N 6 Bantul yang mencakup letak geografis, sejarah singkat berdirinya dan perkembangannya, visi misi dan tujuan dari sekolah, struktur organisasinya, keadaan pendidik, peserta didik dan juga keadaan sarana prasarannya.

BAB IV, diisi dengan pemaparan dan analisis data yang diperoleh dari lapangan dengan menggunakan metode yang sudah dijelaskan pada bab pertama.

BAB V, berisi tentang kesimpulan sebagai inti dari keseluruhan pembahasan skripsi dan juga berisi tentang saran-saran dan penutup.

BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

1. Kepala madrasah telah menjalankan empat fungsi manajemen yaitu *planning* (perencanaan), *organizing* (pengorganisasian), *actuating* (pelaksanaan), *contolling* (pengawasan) dengan baik.
2. Kepala madrasah telah berupaya dengan maksimal melalui berbagai program untuk menciptakan kedisiplinan terhadap guru, karyawan dan siswa
3. Terdapat enam faktor pendukung dan hanya satu faktor penghambat dalam menciptakan budaya disiplin di madrasah ini.

B. Saran

1. Kepala madrasah haru lebih tegas memberikan sanksi kepada guru yang merasa senior dan menjadi provokator
2. Guru hendaknya lebih memahami keputusan yang dilakukan kepala madrasah untuk meningkatkan kualitas madrasah, apabila tidak mengetahui tujuan kepala madrasah, alangkah baiknya bertanya terlebih dahulu mengapa kepala madrasah mengambil keputusan tersebut.

C. Kata Penutup

Syukur alhamdulillah penulis panjatkan kepada Allah swt yang telah memberikan kekuatan dan nikmat-Nya sehingga dapat menyelesaikan tugas akhir ini. Penyusun menyadari bahwa dalam skripsi ini masih terdapat kekurangan dan jauh dari kesempumaan. Oleh karena itu penyusun sangat berharap saran dan kritik yang sifatnya membangun dari pembaca dan pcmcrhati pendidikan sebagai masukan.

DAFTAR PUSTAKA

Conny R. Semiawan, *Metode Penelitian Kualitatif, Jenis, Karakteristik dan keunggulannya* (Jakarta : Gramedia Widiasarana Indonesia)

Elizabeth B. Hurlock, *Psikologi Perkembangan*, (Jakarta, Erlangga, 1980)

George R. Terry, *Principles of Management* (Sukarna, 2011)

Hadari Nawawi, *Kepemimpinan Menurut Imam* (Yogyakarta : Gajah Mada Press, 1993)

Hendiyat Soetopo dan Wasity Sumanto, *kepemimpinan dan Supervise Pendidikan*(Jakarta : Bina Aksara, 1988)

J.Riberu, *Dasar-Dasar Kepemimpinan* (Jakarta : Pedoman Ilmu Jaya,1982)

Jahari jaja, Syarbini Amirulloh, *Manajemen Madrasah*(Bandung : Alfabeta,2013)

Jerry H. Makawimbang, *Kepemimpinan Pendidikan yang Bermutu*, (Bandung : Alfabeta CV, 2012)

Kartini kartono,*Pemimpin dan Kepemimpinan*,(Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada,2016)

Lexy J. Moleang, *Metodologi Penelitian Kuantitatif*, (Bandung : Remaja Rosdakarya, 1996)

Minarsoh Surahman, *Dasar dan Teknik Research, Pengantar MetodologiIlmiah*, (Bandung : Tarsito,1989)

Moh Nazir, *Metode Penelitian*, (Jakarta : Ghalia Indonesia, 2013)

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 13 Tahun 2007

Sri Trianingsih, “ Independensi Auditor dan Komitmen Organisasi Sebagai Mediasi Pengaruh Pemahaman Good Governance, Gaya Kepemimpinan dan Budaya Organisasi terhadap Kinerja Auditor”, *simposium nasional akuntansi*, Juli 2007

Sudarwan Danim, *Kepemimpinan Pendidikan Kepemimpinan Jenius (IQ+EQ), Etika, Perilaku Motivasional, dan Mitos*(Bandung : Alfabeta, 2010)

Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktis*, (Jakarta : Rineka Cipta, 1997)

UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional

Wahjo sumidjo, *Kepemimpinan kepala sekolah tinjauan teoritik dan permasalahannya* (Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada, 2008)

LAMPIRAN



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 589621, 512474, Fax. (0274) 586117
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id>, Email: ftk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

Nomor : B.51/UIN.02/KJ.MPI/P.009/2018
Lampiran : 1 (Satu) jilid proposal
Perihal : **Penunjukan Pembimbing Skripsi**

Yogyakarta, 28 Februari 2018

Kepada Yth. :
Dr. Na'imah, M. Hum
Dosen Jurusan MPI Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga
Yogyakarta

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan hasil rapat pimpinan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta pada tanggal 27 Februari 2018 perihal pengajuan Proposal Skripsi Mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Tahun Akademik 2017/2018 setelah proposal tersebut dapat disetujui Fakultas, maka Bapak/Ibu telah ditetapkan sebagai pembimbing Skripsi Saudara:

Nama : Muhammad Ridwan Fauzi
NIM : 12490098
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Judul : STRATEGI KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH DALAM MANAJEMEN PERUBAHAN BUDAYA DI MTs N 6 BANTUL

Demikian agar menjadi maklum dan dapat dilaksanakan sebaik-baiknya.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

an. Dekan

Ketua Program Studi MPI



Dr. Anton Machali, M. Pd

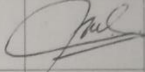
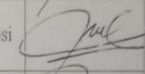
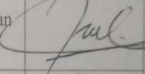
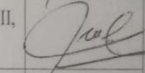
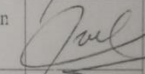
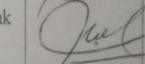
NIP. 197910112009121005

Tembusan dikirim kepada yth :

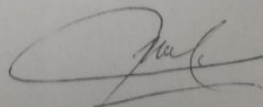
1. **Ketua Prodi MPI**
2. Mahasiswa ybs.
3. Arsip TU

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Muhammad Ridwan Fauzi
NIM : 12490098
Pembimbing : Dr. Na'imah, M.Hum.
Mulai Bimbingan : 14 Februari 2018
Judul Skripsi : "Manajemen Kepemimpinan Kepala Madrasah Dalam
Menciptakan Budaya Disiplin Di Mts N 6 Bantul"
Fakultas : Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

No	Tanggal	Bimbingan Ke	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
1	20 Februari 2018	I	Proposal Skripsi	
2	16 Februari 2018	II	ACC Proposal Skripsi	
3	4 Juni 2018	III	Konsultasi BAB I dan II	
4	10 Agustus 2018	IV	Konsultasi isi BAB III, IV dan V	
5	9 Oktober 2018	V	Konsultasi Penulisan Keseluruhan	
6	13 Januari 2019	VI	Pengecekan Abstrak dan Kelengkapan	

Yogyakarta, 16 Januari 2019
Pembimbing,



Dr. Na'imah, M.Hum

NIP : 19610424 199003 2 002



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Alamat : Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 513056, 7103871, Fax. (0274) 519734
<http://tarbiyah.uin-suka.ac.id> Email: Rk@uin-suka.ac.id YOGYAKARTA 55281

BUKTI SEMINAR PROPOSAL

Nama Mahasiswa : Muhammad Ridwan Fauzi
Nomor Induk : 12490098
Jurusan : MPI
Semester : XII
Tahun Akademik : 2017/2018
Judul Skripsi : STRATEGI KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH DALAM
MANAJEMEN PERUBAHAN BUDAYA DI MTs N 6 BANTUL

Telah mengikuti Seminar Proposal Skripsi tanggal : 28 Maret 2018

Selanjutnya, kepada Mahasiswa tersebut supaya berkonsultasi kepada pembimbing berdasarkan hasil-hasil seminar untuk penyempurnaan proposal lebih lanjut.

Yogyakarta, 28 Maret 2018

Ketua Program Studi MPI

Dr. Imam Machali, M. Pd
NIP. 19791011 200912 1 005



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
Jl. Jenderal Sudirman No 5 Yogyakarta – 55233
Telepon : (0274) 551136, 551275, Fax (0274) 551137

Yogyakarta, 3 Mei 2018

Kepada Yth. :

Nomor : 074/5639/Kesbangpol/2018
Perihal : Rekomendasi Penelitian

Kepala Kementerian Agama RI Kanwil DIY
di Yogyakarta

Memperhatikan surat :

Dari : Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Nomor : B-1865/Un.02/DT/PN.01.1/04/2018
Tanggal : 16 April 2018
Perihal : Permohonan Izin Penelitian

Setelah mempelajari surat permohonan dan proposal yang diajukan, maka dapat diberikan surat rekomendasi tidak keberatan untuk melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul proposal : **"MANAJEMEN KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH DALAM MENCIPTAKAN PERUBAHAN BUDAYA DI MTs N 6 BANTUL"** kepada:

Nama : MUHAMMAD RIDWAN FAUZI
NIM : 12490098
No.HP/Identitas : 08572908410/340213040390002
Prodi/Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga
Lokasi Penelitian : MTs N 6 Bantul
Waktu Penelitian : 4 Mei 2018 s.d 10 Juni 2018

Sehubungan dengan maksud tersebut, diharapkan agar pihak yang terkait dapat memberikan bantuan / fasilitas yang dibutuhkan.

Kepada yang bersangkutan diwajibkan:

1. Menghormati dan mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di wilayah riset/penelitian;
2. Tidak dibenarkan melakukan riset/penelitian yang tidak sesuai atau tidak ada kaitannya dengan judul riset/penelitian dimaksud;
3. Menyerahkan hasil riset/penelitian kepada Badan Kesbangpol DIY selambat-lambatnya 6 bulan setelah penelitian dilaksanakan.
4. Surat rekomendasi ini dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat rekomendasi sebelumnya, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sebelum berakhirnya surat rekomendasi ini.

Rekomendasi Ijin Riset/Penelitian ini dinyatakan tidak berlaku, apabila ternyata pemegang tidak mentaati ketentuan tersebut di atas.

Demikian untuk menjadikan maklum.

KEPALA
BADAN KESBANGPOL DIY

AGUNG SURRIYONO, SH
NIP. 196010261992031004

Tembusan disampaikan Kepada Yth.:

1. Gubernur DIY (sebagai laporan)
2. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga,
3. Yang bersangkutan.



KEMENTRIAN AGAMA

MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 6 BANTUL

Alamat : Jl. Imogiri Timur Km 10 Wonokromo pleret bantul 55791 Telp. (0274) 4399871

SURAT KETERANGAN

Nomor : MTs. 15.12.05/PP.00.11/600.a/2018

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.

Yang bertandatangan di bawah ini Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 6 Bantul D.I.Yogyakarta :

Nama : Drs. Sutoyo
NIP : 19620604 198303 1 002
Jabatan : Kepala Madrasah

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

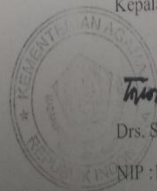
Nama : Muhammad Ridwan Fauzi
NIM : 12490098
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam/Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
Judul Skripsi : "Manajemen Kepimpinan Kepala Madrasah dalam Menciptakan Perubahan Budaya di MTs N 6 Bantul"

Telah melakukan kegiatan penelitian di MTs N Wonokromo bantul Yogyakarta dari tanggal 4 Mei 2018 s.d 10 Mei 2018

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bantul, 12 Mei 2018

Kepala Madrasah



[Signature]
Drs. Sutoyo

NIP : 19620604 198303 1 002



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jl. Marsda Adisucipto, Telp. (0274) 513056, Yogyakarta

DAFTAR HADIR

MENGIKUTI MUNAQOSYAH/UJIAN SKRIPSI
JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Hari/Tanggal	Rabu, 24 Oktober 2018			
Jam	15.00 - 16.00 WIB			
Ruang	Ruang Munaqosyah Lt. 4			
Judul	PERAN KEPALA MADRASAH DALAM PENERAPAN MANAJEMEN STRATEGIS DI MADRASAH IBTIDAIYAH MA'ARIF CANDRA SIDOARUM GODEAN SLEMAN			
NAMA MAHASISWA	NIM	TANDA TANGAN	PEBIMBING	TANDA TANGAN
Muhammad Nasyimudin Irfan	12490101		Dr. Ahmad Arifi, M. Ag	

DAFTAR PESERTA

NO	NAMA	NIM	TANDA TANGAN
1	Mukhtar Mardhotillah		1.
2	Tri Wibisono		2.
3	Chusron	12490119	3.
4	M. Khagzi Annasuli	12490125	4.
5	M. Rizwan Fauz	12490137	5.
6			6.
7			7.
8			8.
9			9.
10			10.
11			11.
12			12.
13			13.
14			14.
15			15.
16			16.
17			17.
18			18.
19			19.
20			20.
21			21.
22			22.
23			23.
24			24.
25			25.

Yogyakarta, 24 Oktober 2018
Pembimbing/Penguji

Dr. Ahmad Arifi, M. Ag
NIP. 19661121 199203 1 002

PEDOMAN WAWANCARA

1. Apa sanksi yang diberikan jika ada guru atau murid terlambat?
2. Bentuk pengawasan apa yang anda laksanakan?
3. Upaya apa yang telah dilakukan guna menciptakan kedisiplinan terhadap guru, karyawan, siswa?
4. Adakah faktor yang mendukung terciptanya budaya disiplin di madrasah ini?
5. Faktor apa sajakah yang menjadi penghambat terciptanya budaya disiplin?
6. Bagaimana cara pengambilan keputusan yang dilakukan oleh kepala madrasah?
7. Adakah inovasi dalam kegiatan belajar mengajar?

Catatan Lapangan : No. 1

Jenis Tindakan : Pengamatan

Waktu : Hari Jumat 4 Mei 2018, Jam 7.00
WIB

Tempat : MTs N 6 Bantul

Deskripsi :

Penulis datang ke madrasah pukul 7.00 WIB, setiba di madrasah ternyata pintu gerbang telah di tutup oleh petugas penjaga. Penulis menunggu sekitar setengah jam hingga pukul 7.30 Wib pintu gerbang madrasah di buka kembali. Kemudian penulis memasuki madrasah, terlebih dahulu meminta izin kepada kepala madrasah untuk melakukan penelitian. Pengamatan dilakukan penulis di awali berkeliling madrasah untuk melihat-lihat kondisi ruangan. Di samping itu, penulis juga mengamati papan informasi yang terpampang di dinding, terdapat struktur organisasi, visi misi, peraturan madrasah dan slogan-slogan positif. Selesai mengamati keadaan dalam madrasah, penulis mengamati keadaan sekitar madrasah, didapatkan gambaran bahwa madrasah ini berada di lingkungan yang sangat ramai dan agamis. Terletak di Desa Wonokromo yang didalamnya terdapat lima pondok pesantren dan madrasah ini bersandingan dengan pasar desa wonokromo.

Refleksi :

MTs N 6 Bantul berada di wilayah yang sangat strategis dan lingkungan yang kondusif. Berada di tengah lingkungan pondok pesantren menjadikan nilai *plus* tersendiri.

Catatan Lapangan : No. 2
Jenis Tindakan : Pengamatan
Waktu : Hari Sabtu 5 Mei 2018, Jam 6.00
WIB
Tempat : MTs N 6 Bantul

Deskripsi :

Hari berikutnya penulis datang lebih awal ke madrasah untuk mengamati kedatangan siswa memasuki madrasah. Pemandangan tidak biasa terlihat di madrasah ini, siswa yang memasuki madrasah sudah disambut kepala sekolah dan guru untuk memberi salam dan berjabat tangan. Siswa yang berangkat dengan bersepeda sebelum sampai di gerbang mereka sudah turun dari sepeda dan menuntunnya memasuki madrasah sambil berjabat tangan dan memberi salam. Meski tidak diwajibkan memakai peci tetapi siswa mayoritas memakainya, hal ini semakin menunjukkan nilai-nilai sopan santun yang terdapat pada madrasah.

Refleksi :

Perilaku disiplin dan santun mudah ditemukan pada MTs N 6 Bantul, dari hal kecil hingga yang bersifat peraturan.

Catatan Lapangan : No. 3

Jenis Tindakan : Wawancara

Waktu : Hari Selasa 8 Mei 2018, Jam 13.00
WIB

Tempat : MTs N 6 Bantul

Informan : Muhammad Zen, S.Pd.

Deskripsi :

Kepala madrasah mengambil keputusan dengan jalan musyawarah, pendapat dari guru dan pegawai sangat dihargai dan dipertimbangkan, sehingga dapat mencapai mufakat. Hal ini yang merupakan salah satu nilai lebih yang dimiliki beliau karena tidak memutuskan secara sepihak dan terburu-buru. Soal kedisiplinan, kepala madrasah memberi tauladan dengan kehadiran tepat waktu. Kehadiran Guru dan karyawan tercatat akurat dengan sistem *finger print* yang terkoneksi dengan Dapodik (Data Pokok Pendidikan) yang ada di provinsi.

Refleksi :

Gaya kepemimpinan yang diperlihatkan oleh kepala madrasah adalah demokratis. Sikap disiplin kepala madrasah sudah nambak dari perilaku yang terlihat.

Catatan Lapangan : No. 4
Jenis Tindakan : Wawancara
Waktu : Hari Senin 14 Mei 2018, Jam 09.00
WIB
Tempat : MTs N 6 Bantul
Informan : Basuki Rahmat S.Pd.

Deskripsi :

Kepala madrasah memerintahkan untuk memasang jaringan internet yang mencakup seluruh ruang guna mendukung proses administrasi madrasah dan kegiatan belajar mengajar. Promosi madrasah dapat dilakukan dengan media *online* untuk meringankan pekerjaan dan mengurangi anggaran. Mengikuti perkembangan informasi tentang ilmu pengetahuan dan teknologi dapat menambah wawasan siswa dan dapat menjadi sarana belajar penggunaan komputer.

Refleksi :

Kepala madrasah memiliki gagasan futuristik, memikirkan langkah untuk jangka panjang terhadap keberhasilan madrasah.

Catatan Lapangan : No. 5

Jenis Tindakan : Wawancara

Waktu : Hari Kamis 10 Mei 2018, Jam 09.30
WIB

Tempat : MTs N 6 Bantul

Informan : Dra.Hj.ST.Rofiqoh, M.Pd.I

Deskripsi :

Penulis menanyakan kepada Dra.Hj.ST.Rofiqoh, M.Pd.I tentang interaksi yang terjadi antar guru, menghasilkan pernyataan bahwa guru saling membantu apabila memiliki waktu luang. Wujud bantuan yang diberikan tidak selalu berbentuk tenaga, ada juga yang berupa ide gagasan. Hal ini tidak lain hanya untuk kebaikan bersama.

Ada beberapa unit, ada waka, waka kurikulum, waka humas, waka kesiswaan dan waka sarpras, semuanya beda-beda bidangnya tetapi tidak lupa saling membantu, jika ada yang kebetulan longgar waktunya sering menghampiri rekan guru lain dan menanyakan kesibukan dan perlu bantuan apa yang bisa di bantu.

Refleksi :

Membiasakan kerjasama *team* dalam interaksi dan komunikasi antar warga MTs N 6 Bantul. Hal ini bertujuan untuk mengembangkan sikap empati dan peduli terhadap sesama serta saling mengingatkan apabila ada pihak yang kurang disiplin.

Catatan Lapangan : No. 6
Jenis Tindakan : Wawancara
Waktu : Hari Sabtu 12 Mei 2018, Jam 10.00
WIB
Tempat : MTs N 6 Bantul
Informan : Ulin Nuha Kelas VIII B

Deskripsi :

Penulis menanyakan mengenai fasilitas olahraga di madrasah kepada salah satu siswa bernama danang, penuturannya merasa Senang, ada lapangan basket di tengah-tengah, bisa juga di jadikan lapangan voli karena sudah di garis-garis sesuai peruntukannya. Di sebelah utara lapangan basket ada juga lapangan badminton, yang belum lama ini di buat. Jadi pas jam pelajaran olahraga, tidak melulu sepak bola yang dilaksanakan di lapangan desa wonokromo.

Refleksi :

Ketersediaan fasilitas olahraga di dalam madrasah memeberi dampak positif terhadap kedisiplinan siswa, dikarenakan apabila pelajaran olahraga dilakukan di lapangan desa wonokromo ada saja siswa yang mampir kesana kemari.

Catatan Lapangan : No. 7

Jenis Tindakan : Wawancara

Waktu : Hari Minggu 13 Mei 2018, Jam 1.0
WIB

Tempat : Rumah beliau, dusun Bendo, demi,
wukirsari, imogiri.

Informan : Drs. Sutoyo

Deskripsi :

Bapak Drs. Sutoyo selaku Kepala MTs N 6 Bantul telah banyak melakukan berbagai usaha untuk mewujudkan budaya disiplin madrasah, dimulai dari memperhatikan kehadiran guru ke madrasah, kehadiran guru memasuki ruang kelas, memberikan nasehat kepada guru yang datang terlambat dan melihat langsung bagaimana guru mengajar dikelas.

Membiasakan budaya 5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan dan Santun), salah satu wujud dari budaya disiplin tersebut yakni dengan turun dari sepeda dan berjabat tangan saat masuk gerbang madrasah, ketertiban berpakaian yang merupakan ciri khas warga MTs N 6 Bantul, sebagai kegiatan di pagi hari di awal kedatangan siswa madrasah sebelum memulai aktivitas kegiatan belajar mengajar.

Pelaksanaan shalat dhuha se usai pembacaan asmaul husna sudah menjadi tradisi lestari di madrasah ini. Siswa sudah terbiasa melakukannya tanpa paksaan.

Refleksi :

Kepala madrasah melihat setiap sisi dari perilaku warga madrasah, ini merupakan wujud peduli terhadap semua lini demi kebaikan bersama.

Transkrip Wawancara

Narasumber : Drs. Sutoyo

Peneliti : Apa sanksi yang bapak berikan jika ada guru atau siswa yang terlambat?

Narasumber : kalau terlambat ya ditutup di luar sama anak-anak. Nantikan sanksinya sudah ada otomatis kan, kalau sekarang kan otomatis sanksinya. Apalagi sekarang yang ada finger print itu, telat 30 menit dikurangi berapa persen

Peneliti : berarti sudah dari atas?

Narasumber : iya otomatis, jadi kalau pegawai gitu, merasa pusing kalau terlambat. Satu sampai 30 menit di kurangi 0,5 persen atau berapa gajinya.

Peneliti : kata pak zen itu kalau tepat waktu dapat uang makan, benar kah?

Narasumber : iya itu jalannya uang makan begitu, finger print dari pagi . pagi dan sore. Jadi waktu datang dan pulang. Uang makan ada itu.kalau nanti kurang ya uang makannya dikurangi, kalau gak dapat finger print ya gak dapat uang makan

Peneliti : Katanya 30 ribu?

Narasumber : iya benar.

Peneliti : pengawasan yang bapak lakukan?

Narasumber : saya sudah rutin, pagi itu datang ke sekolah, habis itu apa, biasanya saya itu cheking lingkungan , keliling dari depan sampai belakang. Jadi kadang-kadang yang

lain belum tau , guru-guru belum tahu saya sudah tahu. Disana kurang begini-begini

Peneliti : jadi sebelum ada laporan , bapak sudah tahu duluan??

Narasumber : iya, misalkan bahwa ruang sini itu bocor, airnya ngalirnya masuk dsb saya tahu, kadang di kamar mandi sana itu kok ada coret-coretan saru gitu, pagi-pagi ada kata jelek sekali itu, ngatakan Bknya itu, BK nya belum tahu saya sudah tahu, BK nya datang saya ajak masuk ke kamar mandi, saya katakan, “ini kamu diejek begini”. Kemudian setelah cheking kelas, saya baru didepan itu, menyambut anak-anak datang ngasih salam, kemudian sambil ngecek kedisiplinan anak, pakaian, kerapian dsb, rambut dsb, kita salaman sambil mengamati, kalau ada anak yang kurang tertib pakaiannya ya kita tertibkan, begitu selesai kita ke mushola, melaksanakan sholat dhuha rutin, yang agak molor hari senin karena upacara, kadang lebih karena upacara nya mblandang. Habis sholat dhuha masuk KBM, jam pertama ke dua kan biasane gaduh, anak-anak pada belum masuk dsb. Kita check guru yang tidak ada siapa. Saya dulu di IAIN begitu kok, di IAIN dulu saya pagi betul, jam 7 sudah sampai sana, keliling , ruangan mana yang belum dibuka mana, saya dulu kan di akademik, kemudian dosen yang kosong siapa, waktu di fakultas syariah kan saya menjadi kasubbag akademik, jadinya tanggungjawabnya seperti itu. Pagi betul sudah masuk di sana. Kita lihat yang belum dibuka yang mana, nanti ada dosen yang membutuhkan apa, kadan kan ada dosen membutuhkan OHP, dulu kan masih OHP,

kalau sekarang pakai LCD, dan presensi kita siapkan dsb

Peneliti : dulu belum finger print?

Narasumber : belum dulu, maka sekarang juga gitu .di awasi terus. Kadang sekarang kalau guru belum masuk ya saya masuk dulu, ngajar. Kemarin ada guru tidak masuk, saya tanyain ke siswa, siapa guru yang ngajar? “bahas inggris pak”, belum masuk? “ gak tau kemana pak”. Ya belajar bahasa inggris dulu sama saya. Saya menyuruh pak kurikulum untuk mencari, kenapa ini bu anu kok gak ada, gak ada ijin gak lapaoran. Dicari ternyata, kok baru masuk kenapa buk? “saya lupa pak, jadwalnya saya lupa, seingat saya itu sore, ingat saya itu jam kedua” mosok jadwal ya lupa to buk, dari tadi apa yang di ingat-ingat, kasihan anaknya itu lho. Akhirnya kita ngajar sebentar, bila guru datang baru kita serahkan

Peneliti : upaya apa yang bapak jalankan untuk mendisiplinkan guru-siswa?

Narasumber : ya pertama kan kita buat aturan, nanti ada aturan masuk, aturan berpakaian , jadi ada tata tertib lah. Tata tertib guru pegawai ada sendiri, tata tertib siswa ada sendiri, guru ada sendiri, kriteria kelulusan ada sendiri, kriteria kenaikan kelas ada sendiri, penskoran pelanggaran anak ada sendiri, kemudian kita rumuskan, kita diskusikan sama komite, sama pengawas, sama pak kabid, pak kasi, kemudian guru-guru semuanya, dan setelah jadi kita mintakan tandatangan pak kabid, nah itu sebagai pedoman. Jadi kita enak kalau contohnya,

jam 6 kurang 10 menit gerbang kita tutup, jadi yang terlambat biar di luar. Buka jam 7.20 setelah dhuha selesai.

Peneliti : jika ada guru yang telat, dapat teguran atau tidak?

Narasumber : ya otomatis, otomatis guru atau pegawai yang tekat kan sudah di potong itu, dan nanti akan menjadi kumulatif menjadi dari januari-desember di kumulatitkan itu,ada berapa hari, nanti kalau lebih dari 3 hari harus ada teguran tertulis. Karena kurang disiplin. Kalau siswa nanti begitu terlambat, nanti yang membina BK , anak terlambat memang luar biasa di sana, kita mau menertibkan tapi orang-orang kadang gak paham, kadang tidak disetujui akhirnya kan berubah lagi tata tertibnya. Ya itu hak biasa

Peneliti : faktor penghambat selama menjabat disana?

Narasumber : banyak sih, terutama regulasi yang membatasi itu menurut saya menjadikan sekolah tidak maju, kemudian tidak adanya kesepahaman antara pembuat kebijakan dengan kita-kita yang ada dibawah, kemudian dari guru juga ada. Misal ada kepala baru, beliau kan merasa sudah lama, jadi kadang-kadang udah nyaman, di ajak maju susahh, diajak maju malah kurang setuju, ya itu hal biasa. Kadang-kadang kita menertibkan malah menjadi provokator, guru iutu kan ada guru senior, guru yunior, provokator, dimana-mana ada itu. Cuman skalanya besar atau kecil, kalau wonokromo itu termasuk besar. Skala provokatornya, bahkan saya menemukan waktu itu bahwa

ketika terlambat itu, regol dijunjung, kemudian satpamnya dimarah-marahi. Saya tahu bairpun tidak ada laporan saya tahu, kebetulan ada ketua komite yang pas nengok pembangunan mushola, lapor itu tadi kok ada guru marah-marah sama satpam karena terkunci dari luar itu gimana?, biaran aja pak itu gak usah diatur, kemudian dia ngangkat regol, masuk kemudian finger print itu di ambil, temannya kan banyak terlambat to, suruh finger print di luar gitu, whalhaini kalau tidak di ambil tindakan menjadi bermasalah ini. Kemudian siswa atas bimbingan dia, mesti brutal, saya itu heran. Akhirnya saya ambil tindakan saja, bahkan pak kabid memberi pembinaan ditempatkami keheranan, banyak usul yang tidak benar, kemudian pak kabid turun transit ditempat saya, “mas kok disini begini, berat itu sampean, udah pokoknya 3 orang itu dilokalisir”. Lokalisir kemana pak? “udah ajukan saja, nanti saya yang atasi.” Pernah itu saya. Istilah jawanya “rindik asu digithik”, saya minta anu, akhirnya mau dipindah di dlingo, akhrinya marah-marah itu, saya diamuk, ngeri. Kaya pak kasubbag sampai takut saya tenang ajang wong saya melaksanakan tugas, ketika kita tertibkan, akhirnya ada juga, terlambat kita kasih binaan, saya heran kok anak-anak justru semakin banyak terlambatnya itu gimana, hari sabtu itu banyak sekali, satu minggu berjalan, kita selidiki, ternyata justru yang menyuruh terlambat itu guru,”silakan itu terlambat, nantikalau tidak boleh masuk, nanti demo ke bantul, tak panggil gurunya, “pak saya mau klarifikasi, kebenarannya saya tidak tahu, cuman ada laporan, tapi

yang tahu Cuma panjenengan saja, jadi gak tahu saya benar tidaknya, menutuy laporan dari anak, katanya terlambat kemarin itu memang bapak yang suruh, iya atau tidak, kalau iya katakan iya kalau tidak katakan tidak, sebab itu ada laporan dari anak”, akhirnya mengakui dan minta maaf, kemarin sudah saya bicarakan kepada pak kemenag, kita bina dulu, kalau enggak kita kembalikan ke dikanas karena itu guru diknas, tap ternyata dia ngaku begitu, minta maaf dsb. Ternyata ada provokatot begitu, makanya anak-anak semakin liar. Yang brutal tidak hanya satu, yang satunya sudah dipindah, satunya belum. Disana kan kalau diajak lari susah, karena merasa sudah nyaman, begini saja bayarnya sudah sama, yang mau diajak lari yang masih muda-muda itu seperti pak zen, kadang kita jadi kepala itu di tekan dari atas, dari bawah. Sementara di lihat dari finansialnya itu tidak ada apanya, kadang kadang bgitu saya berpikirnya, tapi karena tugas ya harus kita laksanakan, saya kalau bilang ya saya disini itu tugas kok, kalau gak ada SK saya gak disini, jadi monggo terserah jenengan mau brbuat apapun silakan, tapi saya tetep melaksanakan tugas karena itu kewajiban, mau marah silakan, disini niat saya ibadah, niat saya dakwah, dakwah itu dimaki-maki orang hal biasa, rasulullah saja tidak hanya dimaki-maki, hingga mau dibunuh, apalagi cuman saya, kalau mau ngrasani saya, gak dosa. Kalau dosan besar semua dosa kamu, mesti banyak yang ngrasani, baru mau di ajak maju, e sudah dipindah. Karena ikut kebijakan ya saya manut saja,

Pertama saya dimaki-maki itu karena mengambil keputusan yang keras, ada anak gondrong ” nanti kalau kamu tidak mau potong karena gondrong, dah gak usah sekolah disini tidak apa-apa, di sini itu negeri le, negeri itu , ada murid atau enggak, gajinya tetap, jad gak papagak sekolah disini”, saya dimarahi guru-guru, pak kalau semacam itu nanti tidak ada murid pak, susah kita kalau ada muri kok mau dikeluarkan dsb, saya bilang. “sampean itu berpikirnya terbalik, coba sekarang anak sampean sekolah dimana?, katanya satu di mualimat muhammadiyah, satu di gontor, lha ngapain gak bawa kesini, ini kan prodk sampean sendiri, artinya sampean tidak percaya diri, tapi saya tahu masalahnya, masalahnya sampean tahu kalau disini tidak mutu

Cara ngajarnya tida benar, saya lihat hasil UN, dari dulu kok bahasa inggrisnya paling jelek, guru bahasa inggris saya kumpulkan, agak saya tekan itu, caranya ngajar tidak seperti ini, akhrianya apa guru” yang ada ini kita didik 3 bulan dari pare,kediri. Dtang kesitu didik 3 bulan, maksud saya nanti kalau bisa semua, kita ambil guru bhs inggris itu ak usah dari luar dari guru kita sendiri,. Saya instruksi, pokoknya besok kalau hasil UN Bhs inggris tidak naik. Saya ganti nanti guru bhs inggrisnya, takncarikan dari luar, saya begitukan. Akhirnya saya ikut mengajar bahasa inggris.kemudian kita coba setelah ngasih pelajaran itu, kita ambil 16 soal dari UN terdhulu,kita samapaikan ke kelas VIII, dikerjakan ternyata yang salah minim sekali, ada yang betul semua,yang salah hanya satu, dua.

Narasumber : Muhammad Zen, S.Pd.

Peneliti : bagaimana cara pengambilan keputusan yang dilakukan oleh pak Sutoyo?

Narasumber : pak toyo mengepentingkan musyawarah, guru ditanya, pegawai ditanya sehingga beliau cari pertimbangan dari guru dan karyawannya untuk mencapai mufakat, jadi beliau tidak cari keputusan sendiri, hal ini merupakan nilai lebih yang dimiliki pak toyo

Peneliti : efek dari finger print?

Narasumber : sekatrang tu kan sistem presensi guru pakai finger print, jadi finger print itu udah nyambung sama dapodik yang diprovinsi, jadi kalau belum jam 7 sampai belum finger, disana belum terdata masuk enggaknya, jadi banyak sih sekarang guru yang misal datanya mepetm gur sampai lari lari demi melakukan finger print, begitu. Jadi mepet-mept itu mas, jadi efek baiknya, guru jadi disiplin untuk melakukan finger print atau ada kecuranga untuk melakukan manualisasi presensi, begitu.

Peneliti : satu lagi pak, contoh kedisiplinan yang ditujukan pak toyo?

Narasumber : kalau pak toyo itu datangnya pagi mas, dia setengah tuju sudah sampai. Sudah memberikan contoh pada siswanya bahwa sudah hhair jam setengj tuju digerbang, nyalam-nyalami siswa. Itu contoh dari pak toyo yang baik.

Narasumber : Basuki Rahmat, S.Pd.

Peneliti : apa yang bapak lakukan dalam inovasi KBM?

Narasumber : Untuk KBM di MTs Wonokromo ada inovasi baru, waktu itu saya pernah mengadakan prakterk mengurus jenazah, jadi maksud dari prakter itu adalah agar siswa siswa di mts ini mudah memahami alur-alur mengurus jenazah, dari memandikan kemudian mengkafani, dan menguburnya, dannuntuk prakteknya ininkami mencari wakil dari siswa yang mau menjadi bahan prakter, dalam artian yang mau menjadi jenazahnya, jadi parktek ini agar mamahami alur mengurus jenazah

Peneliti : satu lagi pak, hal yang menunjang kemajuan madrasah?

Narasumber : karena ini di era-era globalisasi jadi di mts ini mengandalkan internet yang cepat untuk mengakses di dunia luar, dalam artian untuk menjangkau dunia luar yang lebih luas

Narasumber : Ulin Nuha kelas VIII B

Peneliti : tanggapan mengenai fasilitas olahraga di mts?

Narasumber : senang mas, disini ada beberapa fasilitas, lapangan bola basket, futsal, dan lainnya, jadi pas jam pelajaran olahraga tidak selalu sepak bola yang dilakukan di lapangan desa wonokromo dan bisa dilakukan di area sekolahan.

Judul

MANAJEMEN KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH DALAM MENCIPTAKAN BUDAYA DISIPLIN DI MTS N 6 BANTUL

1

Latar belakang masalah

- ▶ Dalam sebuah lembaga, khususnya lembaga pendidikan, kepemimpinan merupakan inti dari sebuah manajemen. Artinya tanpa adanya kepemimpinan yang baik, maka bisa dipastikan jalannya sebuah lembaga akan mengalami kepincangan. Kepemimpinan sebagai salah satu fungsi manajemen merupakan hal yang sangat penting untuk mencapai tujuan organisasi. Kepemimpinan dapat dengan mudah menjadi satu alat penyelesaian yang luar biasa terhadap persoalan apa saja sedang menimpa suatu organisasi.
- ▶ Pergantian pemimpin dalam suatu lembaga selalu menimbulkan persoalan baru, baik efek positif maupun negatif. Langkah perubahan yang dilakukan oleh pemimpin baru kerap kali mengagetkan individu yang ada dalam lembaga tersebut. Sebagai contoh, pemimpin lama cenderung acuh tak acuh terhadap persoalan bawahannya, tidak mau tahu persoalan yang dihadapi bawahannya sehingga bawahan tidak merasa diperhatikan dan semesta sendiri. Ketika sikap berbeda ditunjukkan oleh pemimpin baru, dalam hal ini pemimpin menunjukkan sikap perhatian lebih terhadap yang dipimpin. Maka individu yang di bawahnya merasakan suatu perubahan spontan yang terkesan mendadak. Strategi kepemimpinan menjadi penting guna mengelola perubahan suatu lembaga.

2

Rumusan Masalah

- ▶ Bagaimanakah manajemen kepemimpinan Kepala MTs N 6 Bantul?
- ▶ Bagaimana upaya yang dilakukan oleh kepala madrasah guna menciptakan budaya disiplin di MTs N 6 Bantul?
- ▶ Apa faktor-faktor pendukung dan penghambat dalam menciptakan budaya disiplin a di MTs 6 Bantul?

3

Landasan Teori

- ▶ Kepemimpinan
- ▶ Madrasah
- ▶ Manajemen
- ▶ Budaya Disiplin

4

manajemen

► *Planning* (Perencanaan)

Perencanaan adalah memilih fakta dan penghubungan fakta-fakta serta pembuatan dan penggunaan perkiraan-perkiraan atau asumsi-asumsi untuk masa yang akan datang dengan jalan menggambarkan dan merumuskan kegiatan-kegiatan yang diperlukan untuk mencapai hasil yang diinginkan.

► b. *Organizing* (Pengorganisasian)

Pengorganisasian ialah penentuan, pengelompokkan, dan penyusunan macam-macam kegiatan yang diperlukan untuk mencapai tujuan, penempatan orang-orang (pegawai), terhadap kegiatan-kegiatan ini, penyediaan faktor-faktor fisik yang cocok bagi kepefulan kerja dan penunjukkan hubungan wewenang yang dilimpahkan terhadap setiap orang dalam hubungannya dengan pelaksanaan setiap kegiatan yang diharapkan.^{20 19}

► c. *Actuating* (Pelaksanaan/Penggerakan)

Penggerakan adalah membangkitkan dan mendorong semua anggota kelompok agar supaya berkehendak dan berusaha dengan keras untuk mencapai tujuan dengan ikhlas serta serasi dengan perencanaan dan usaha-usaha pengorganisasian dari pihak pimpinan.

► *Controlling* (Pengawasan)

Control mempunyai peranan atau kedudukan yang penting sekali dalam manajemen, mengingat mempunyai fungsi untuk menguji apakah pelaksanaan kerja teratur, terarah atau tidak. Walaupun *planning*, *organizing*, *actuating* baik, tetapi apabila pelaksanaan kerja tidak teratur, tertib dan terarah, maka tujuan yang telah ditetapkan tidak akan tercapai. Dengan demikian *control* mempunyai fungsi untuk mengawasi segala kegiatan agar tertuju kepada sasaran, sehingga tujuan yang telah ditetapkan dapat tercapai.

5

disiplin

► Disiplin merupakan perasaan taat dan patuh terhadap nilai-nilai yang dipercaya termasuk melakukan pekerjaan tertentu yang menjadi tanggung jawabnya.

► 4 pokok mendisiplinkan anak empat unsur pokok cara mendisiplinkan anak yaitu :

1. Peraturan sebagai pedoman perilaku
2. Konsisten dalam peraturan tersebut
3. Hukuman untuk melanggar peraturan
4. Penghargaan untuk perilaku yang baik²⁶

6

Metode Penelitian

- ▶ Jenis penelitian Kualitatif
- ▶ Sumber data dokumen dan narasumber
- ▶ pengumpulan data digunakan metode observasi, metode wawancara dan metode dokumentasi.
- ▶ Reduksi Data

Reduksi data adalah proses merangkum, memilih hal yang pokok, memfokuskan pada hal yang penting, sehingga data terpilah pilah.

- ▶ b. Penyajian Data

Penyajian data yaitu menyajikan data dalam bentuk bagan,/grafik, uraian singkat, hubungan antar kategori.

- ▶ c. Penarikan simpulan

7

Pembahasan

- ▶ Manajemen kepemimpinan kepala MTs N 6 Bantul
- ▶ Upaya Kepala MTs N 6 Bantul dalam menciptakan budaya disiplin
- ▶ Faktor pendukung dan penghambat

8

Manajemen kepemimpinan kepala MTs N 6 Bantul

► Planning

Visi, Unggul dalam IPTEK, IMTAQ, dan keterampilan yang berlandaskan akhlaqul karimah (Ultra Berkah).

Misi

- Menyelenggarakan pendidikan secara efektif sehingga mampu menghasilkan lulusan yang memiliki keunggulan dalam hal keimanan dan ketaqwaan terhadap Allah SWT.
- Mewujudkan sarana prasarana dan SDM pendidikan yang mampu menyesuaikan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- Menyelenggarakan pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, efektif dan menyenangkan serta memenuhi standar proses.
- Mengembangkan bakat, potensi dan keterampilan siswa yang kompetitif melalui kegiatan pengembangan diri yang efektif.
- Menumbuhkembangkan pola pikir, ucap, sikap dan perilaku yang mencerminkan akhlaqul-karimah.

9

Manajemen kepemimpinan kepala MTs N 6 Bantul

► Organizing

Drs. Sutoyo melakukan pengelompokan tugas dan penyerahan tanggung jawab terhadap orang-

orang yang berkompeten dalam bidangnya, hal tersebut terwujud dalam bentuk struktur organisasi madrasah. terdapat tiga wakil kepala madrasah sesuai urusan masing masing. Wakamad urusan kurikulum di ercatakan kepada Ibu Dra. Siti Kiswatun, wakamad urusan kesiswaan oleh Bapak Budi Priyono, S.Pd., wakamad humas oleh Bapak Sugiyono, S.Pd., sedangkan wakamad urusan sarpras oleh Bapak Moh. Suhadi Jamil, S.IP yang sekaligus menjadi kepala tata usaha di MTs N 6 Bantul. Bagian lain yang meliputi perpustakaan dan berbagai laboratorium juga memiliki penanggungjawab, kepala perpustakaan dipimpin oleh Ibu Dra.Hj.ST.Rofiqoh, M.Pd.I., Kepala TIK Bapak Rahmat Supriadi, S.Pd., kepala laboratorium IPA oleh Bapak Triyantoro Adhi S, S.SI., kepala laboratorium bahasa oleh Ibu Rr. Mudyastuti W. SS, koordinator UKS oleh Ibu Sutarti, S.Pd. koordinator BK Ibu Ritaningsih Sujoko,

10

Manajemen kepemimpinan kepala MTs N 6 Bantul

► Actuating / pelaksanaan

#Menerapkan kedisiplinan terhadap seluruh warga madrasah, serta memberikan sanksi kepada siswa,guru maupun karyawan apabila melanggar peraturan madrasah.

#Diadakannya rutinitas shalat dhuha berjamaah setiap pukul 07.15 di ikuti siswa sesuai jadwal yang telah ditentukan.

Kualitas dan Kuantitas MTs N 6 Bantul semakin baik

11

Manajemen kepemimpinan kepala MTs N 6 Bantul

► Controlling/pengawasan

#Kepala madrasah memperhatikan ketepatan kehadiran guru di madrasah

#Kepala madrasah memperhatikan guru memasuki kelas untuk memulai pelajaran.

#Kepala madrasah memberikan nasehat pada guru yang datang terlambat memasuki madrasah.

#Kepala madrasah sesekali melakukan kunjungan kelas, untuk meninjau proses belajar mengajar secara langsung.

#Kepala madrasah menganjurkan guru untuk melakukan evaluasi proses hasil belajar siswa.

12

Upaya Kepala MTs N 6 Bantul dalam menciptakan budaya disiplin

- ▶ Sekolah memiliki sistem pengendalian ketertiban yang dikelola dengan baik seperti absensi, buku agenda mengajar, perangkat pembelajaran.
- ▶ 2. Memberikan keteladanan disiplin dalam sikap dan perilaku.
- ▶ 3. Mewajibkan guru untuk mengisi agenda kelas dan mengisi buku absen yang diedarkan oleh petugas piket.
- ▶ 4. Pada awal masuk sekolah kepala sekolah bersama guru membuat kesepakatan tentang aturan kedisiplinan.
- ▶ 5. memperkecil kesempatan guru untuk ijin meninggalkan kelas.
- ▶ Mendukung budaya kedisiplinan dan kejujuran dengan sistem *finger print* yang berfungsi sebagai presensi kehadiran otomatis yang diberlakukan untuk guru dan karyawan. Penggunaan *finger print* lebih difungsikan sebagai alat pengontrol kedisiplinan dalam meminimalisasi keterlambatan kehadiran di MTs N 6 Bantul.

13

Faktor pendukung dan penghambat

- ▶ Sarana Olahraga
- ▶ Masjid untuk sholat berjamaah
- ▶ Fasilitas Perpustakaan
- ▶ Ruang kelas dan lingkungan yang nyaman
- ▶ Kepribadian kepala madrasah yang baik
- ▶ Terdapat jaringan internet

14

penghambat

- Problem yang dirasakan oleh kepala madrasah dalam menjalankan kepemimpinannya adalah masih adanya yang belum mampu menjalankan tugasnya dengan baik sesuai dengan harapan kepala madrasah dikarenakan guru tersebut sibuk dengan administrasi personalia yang baginya hal itu terkadang membebani,

15

Simpulan

- Kepala madrasah telah menjalankan empat fungsi manajemen yaitu *planning* (perencanaan), *organizing* (pengorganisasian), *actuating* (pelaksanaan), *contolling* (pengawasan) dengan baik.
- Kepala madrasah telah berupaya dengan maksimal melalui berbagai program untuk menciptakan kedisiplinan terhadap guru, karyawan dan siswa
- Terdapat enam faktor pendukung dan hanya satu faktor penghambat dalam menciptakan budaya disiplin di madrasah ini.

16



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jl. Marsda Adisucipto, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 513056, Fax. (0274) 586117, Email. ftk@uin-suka.ac.id



NIM : 12490098

TA : 2018/2019

PRODI : Manajemen Pendidikan Islam

NAMA : MUHAMMAD RIDWAN FAUZI

SMT : SEMESTER GANJIL

NAMA DPA : Dr. Na'imah, M.Hum

No.	Nama Mata Kuliah	SKS	Kls	Jadwal Kuliah	No. Ujian	Pengampu	Paraf LTS	Paraf UAS
1	Skripsi	6	A	SAB 07:00-08:00 R: TBY-205	0	Dr. Imam Machali, S.Pd.I., M.Pd

Catatan Dosen Penasihat Akademik:

Mahasiswa

Sks Ambil : 6/16

Yogyakarta, 06/08/2018

Dosen Penasihat Akademik

MUHAMMAD RIDWAN FAUZI
NIM: 12490098

Dr. Na'imah, M.Hum
NIP: 19610424 199003 2 002



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jl. Marsda Adisucipto, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 513056, Fax. (0274) 586117, Email. fk@uin-suka.ac.id

Hasil Studi Kumulatif Mahasiswa

NIM : 12490098
Nama Mahasiswa : MUHAMMAD RIDWAN FAUZI
Nama DPA : Dr. Na'imah, M.Hum
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Tahun Akademik : 2017/2018
Semester : SEMESTER GENAP

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SMT	SKS	Nilai	Bobot	Harkat
1.	PTI00002	Al-Qur'an/Al-Hadits	1	4	A/B	3,50	14,00
2.	PTI00001	Bahasa Arab 1	1	4	C+	2,25	9,00
3.	NAS00003	Bahasa Indonesia	1	2	B+	3,25	6,50
4.	PTU00001	Bahasa Inggris I	1	4	B-	2,75	11,00
5.	NAS00001	Pancasila	1	2	B+	3,25	6,50
6.	USK01001	Pengantar Studi Islam	1	2	A/B	3,50	7,00
7.	PTI00003	Ushul Fiqh/Fiqh	1	2	B	3,00	6,00
8.	PTI0091	Akhlak dan Tasawuf	2	2	B	3,00	6,00
9.	PTI0041	Bahasa Arab II	2	2	B+	3,25	6,50
10.	NAS0040	Bahasa Inggris II	2	2	B-	2,75	5,50
11.	FTK0063	Filsafat Umum	2	2	B+	3,25	6,50
12.	MPI0021	Ilmu Pendidikan Islam	2	4	A/B	3,50	14,00
13.	NAS00002	Kewarganegaraan	2	2	A/B	3,50	7,00
14.	MPI0031	Pengantar Ilmu Manajemen	2	4	A	4,00	18,00
15.	MPI0361	Perilaku Organisasi	2	2	B+	3,25	6,50
16.	USK0021	SKI & Budaya Lokal	2	3	A/B	3,50	10,50
17.	PTI0081	Tauhid	2	2	B+	3,25	6,50
18.	MPI02005	Ekonomi dan Kewirausahaan Pendidikan	3	4	A-	3,75	15,00
19.	MPI13020	Etika Profesi Kependidikan	3	2	A-	3,75	7,50
20.	USK01002	Filsafat Ilmu	3	2	B+	3,25	6,50
21.	MPI02003	Filsafat Manajemen	3	2	A-	3,75	7,50
22.	MPI03016	Filsafat Pendidikan Islam	3	4	B	3,00	12,00
23.	MPI02004	Manajemen Keuangan	3	2	A-	3,75	7,50
24.	MPI02006	Manajemen Sumber Daya Manusia dan Kepemimpinan Pendidikan	3	4	A/B	3,50	14,00
25.	MPI04028	Sistem Informasi Manajemen Dan Komunikasi Pendidikan	3	4	A/B	3,50	14,00
26.	MPI04029	ICT dan Pengembangan Sistem Informasi Manajemen	4	4	A-	3,75	15,00
27.	MPI05030	Manajemen Kurikulum dan Program Pendidikan	4	4	A/B	3,50	14,00
28.	MPI13022	Manajemen Perkantoran	4	2	A/B	3,50	7,00
29.	MPI13021	Manajemen Perpustakaan	4	2	A	4,00	8,00
30.	MPI03017	Metodologi Penelitian 1	4	4	B+	3,25	13,00
31.	NAS00004	Statistik Pendidikan	4	4	B+	3,25	13,00
32.	MPI02007	Tata Laksana dan Sistem Penjaminan Mutu	4	4	A	4,00	16,00
33.	MPI13026	Event Manajemen	5	2	A	4,00	8,00
34.	MPI05034	Manajemen Pesantren dan Luar Sekolah	5	4	A	4,00	16,00
35.	MPI05033	Manajemen Sekolah dan Madrasah	5	4	A/B	3,50	14,00
36.	MPI03036	Metodologi Penelitian 2	5	4	B	3,00	12,00
37.	MPI02010	Public Relation Manajemen	5	4	A/B	3,50	14,00
38.	MPI02008	Supervisi dan Evaluasi Program Pendidikan	5	4	B+	3,25	13,00
39.	MPI05032	Manajemen Peserta Didik	6	2	B+	3,25	6,50
40.	MPI03018	Politik dan Kebijakan Pendidikan	6	4	A/B	3,50	14,00

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SMT	SKS	Nilai	Bobot	Harkat
41.	MPI02011	Program Latihan Profesi 1	6	2	A-	3,75	7,50
42.	MPI03019	Psikologi Manajemen	6	4	A-	3,75	15,00
43.	MPI02009	Sistem Manajemen Strategis dan Perilaku Organisasi	6	4	A-	3,75	15,00
44.	MPI05031	Strategi Pembelajaran	6	2	A/B	3,50	7,00
45.	USK01003	Kuliah Kerja Nyata	7	4	A-	3,75	15,00
46.	MPI02012	Program Latihan Profesi 2	7	4	A-	3,75	15,00
			141		487,00		

Hasil Studi Sampai Semester Ini :

Jumlah SKS Kumulatif : 141
Indeks Prestasi Kumulatif : 3,45

Yogyakarta, 27 Februari 2018

an. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik

Dr. Istiningsih, M.Pd.
NIP: 19660130 199303 2 002

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

PROGRAM 3 TAHUN

Program Studi Keahlian : Teknik Ketenagalistrikan
Kompetensi Keahlian : Teknik Instalasi Tenaga Listrik

TAHUN PELAJARAN 2011/2012

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Kejuruan
Negeri 1 Pleret Kabupaten Bantul..... menerangkan bahwa:

nama : MUHAMMAD RIDWAN FAUZI
tempat dan tanggal lahir : Bantul, 4 Maret 1994
nama orang tua : Parjono
nomor induk : 0534
nomor peserta : 4-12-04-02-133-167-2

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



Bantul, 26 Mei..... 2012

Kepala Sekolah,



H. Suherman, S.Pd

NIP. 19541001 197903 1006



No. DN-04 Mk 0009191

Sertifikat

NO. 119/PAN/OPAK/UNIV/UN/TK/AA/09/2012

Diberikan kepada



Dalam Orientasi Pengenalan Akademik & Kemahasiswaan (OPAK) 2012

yang diselenggarakan oleh Panitia Orientasi Pengenalan Akademik &

Kemahasiswaan (OPAK) 2012 dengan tema:

MEMUPUK NILAI-NILAI NASIONALISME DALAM RUANG KAMPUS
UPAYA MEMPERKOKOH INTEGRITAS BANGSA

pada tanggal 5-7 September 2012 di Kampus UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Sebagai

Peserta OPAK 2012

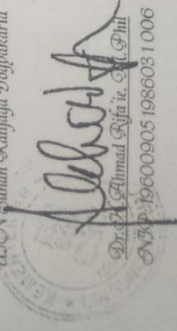
Mengetahui,

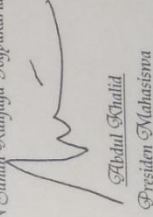
Yogyakarta, 7 September 2012

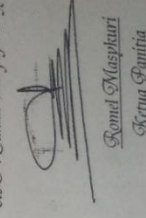
Pembantu Rektor 333
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Devan, Eksekutif Mahasiswa (DEMA) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Penitia OPAK 2012
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta


Dr. A. Ahmad Rifa'i, S.H., Ph.D.
NIP. 19600905 198603 1006


Abdul Khalid
Presiden Mahasiswa


Ronel Maspturi
Ketua Panitia



SERTIFIKAT

Nomor: 0064 /B-2/DPP-PKTQ/FITK/XII/2013

Menerangkan Bahwa :

Muhammad Ridwan Fauzi

Telah Mengikuti :

SERTIFIKASI AL-QUR'AN

Program DPP Bidang PKTQ

Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Sabtu, 21 Desember 2013

Bertempat di Gedung Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Dinyatakan :

LULUS

Dengan Nilai:

B/C

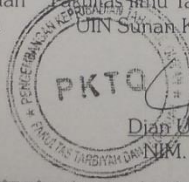
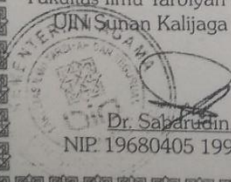
Yogyakarta, 21 Desember 2013

a.n. Dekan
Wakil Dekan III
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Ketua
Panitia DPP Bidang PKTQ
Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Dr. Saharudin, M.Si
NIP. 19680405 199403 1 003

Dian Mul Khasanah
NIM. 1041 1002



Nomor: UIN/02/R.3/PP.00.9/2753.C/2012



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA**

Sertifikat

diberikan kepada:

Nama : MUHAMMAD RIDWAN FAUZI
NIM : 12470098
Jurusan/Prodi : Kependidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Sebagai Peserta

atas keberhasilannya menyelesaikan semua tugas dan kegiatan
SOSIALISASI PEMBELAJARAN DI PERGURUAN TINGGI
Bagi Mahasiswa Baru UIN Sunan Kalijaga Tahun Akademik 2012/2013
(Tanggal 10 s.d. 12 September 2012 (20 jam pelajaran))

Yogyakarta, 19 September 2012

a.n. Rektor

Penjabat Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan



Dr. H. Ahmad Rifai, M.Phil.
NIP. 19600905 198603 1006



MINISTRY OF RELIGIOUS AFFAIRS
STATE ISLAMIC UNIVERSITY SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
CENTER FOR LANGUAGE DEVELOPMENT

TEST OF ENGLISH COMPETENCE CERTIFICATE

No: UIN.02/L4/PM.03.2/2.49.4.87/2019

This is to certify that:

Name : **Muhammad Ridwan Fauzi**
Date of Birth : **March 04, 1994**
Sex : **Male**

achieved the following scores on the Test of English Competence (TOEC)
held on **January 10, 2019** by Center for Language Development of State
Islamic University Sunan Kalijaga:

CONVERTED SCORE	
Listening Comprehension	40
Structure & Written Expression	41
Reading Comprehension	42
Total Score	410

Validity: 2 years since the certificate's issued



Yogyakarta, January 10, 2019
Director,



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ag.
NIP. 19680915 199803 1 005





شهادة اختبار كفاءة اللغة العربية

الرقع: UIN.02/L4/PM.03.2/6.49.3.1/2649

تشهد إدارة مركز التنمية اللغوية بأن

الاسم : Muhammad Ridwan Fauzi :

تاريخ الميلاد : ٤ مارس ١٩٩٤

قد شارك في اختبار كفاءة اللغة العربية في ١ فبراير ٢٠١٩, وحصل على
درجة :

٣٩	فهم المسموع
٣٥	التركيب النحوية و التعبيرات الكتابية
٣٠	فهم المقروء
٣٤٧	مجموع الدرجات

هذه الشهادة صالحة لمدة سنتين من تاريخ الإصدار

جوكجاكارتا, ١ فبراير ٢٠١٩

المدير



Dr. Sembodo Ardi Widodo, S.Ag., M.Ág.

رقم التوظيف : ١٩٦٨٠٩١٥١٩٩٨٠٣١٠٠٥





UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

P K S I

Pusat Komputer & Sistem Informasi

Sertifikat

Temor: UIN-021.3/PP-09/AT.79/2012

PELATIHAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

di berikan kepada

Nama : MUHAMMAD RIDWAN FAUZI
NIM : 12470098
Fakultas : TAREBIYAH DAN KEGURUAN
Jurusan/Prodi : KEPENDIDIKAN ISLAM
Dengan Nilai :

No	Materi	Nilai	
		Angka	Huruf
1	Microsoft Word	100	A
2	Microsoft Excel	70	C
3	Microsoft Power Point	100	A
4	Internet	100	A
Total Nilai		92.5	A
Predikat Kelulusan		Sangat Memuaskan	

Standar Nilai

Angka	Nilai	Huruf	Predikat
86 - 100	A		Sangat Memuaskan
71 - 85	B		Memuaskan
56 - 70	C		Cukup
41 - 55	D		Sedang
0 - 40	E		Sangat Kurang



Yogyakarta, 31 Desember 2012
Kepala PKSI
D. Agung Fatwanto, S.Si., M.Kom.
NIP. 19770103 200501 1 003



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
YOGYAKARTA

sertifikat

Nomor : UIN.02/DT/PP.00.9/4313.b/2015

Diberikan kepada MUHAMMAD RIDWAN FAUZI Nomor Induk Mahasiswa 12490098 yang telah melaksanakan kegiatan PLP-KKN Integratif tanggal 15 Juni sampai dengan 5 September 2015 di MTs N Wonokromo Bantul dengan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) Dr. Ahmad Arifi, M.Ag. dan dinyatakan lulus dengan nilai 94.05 (A-).

Yogyakarta, 16 September 2015

a.n. Dekan
Ketua Panitia PLP-KKN Integratif

Dr. Sigit Purnama, M.Pd.
NIP. 19800131 200801 1 005



KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
YOGYAKARTA

sertifikat

Nomor: UIN.02/DT.1/PP.00.9/2488/2015

diberikan kepada:

Nama : MUHAMMAD RIDWAN FAUZI
NIM : 12490098
Jurusan/Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Nama DPL : Dr. Ahmad Arifi, M.Ag.

yang telah melaksanakan kegiatan Program Latihan Profesi I (PLP I) pada tanggal 14 Februari s.d. 30 April 2015 dengan nilai 92 (A-). Sertifikat ini diberikan sebagai bukti lulus PLP I sekaligus sebagai syarat untuk mengikuti PLP 2 - KKN Integratif.

Yogyakarta, 8 Juni 2015

Wakil Dekan Bidang Akademik
Kantor Panitia,



Dr. Sigat Yarnama, M.Pd.
Supra 128001312008011005

CURICULUM VITAE

A. Data Pribadi

1. Nama : Muhammad Ridwan Fauzi
2. Tempat, Tanggal lahir : Bantul, 4 Maret 1994
3. Jenis Kelamin : Laki-laki
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Agama : Islam
6. Alamat : Pungkuran RT 06 Pleret Pleret Bantul
D.I.Yogyakarta
7. No. Hp : 085729081410
8. E-mail : ridwan.vauzi@gmail.com

B. Riwayat Pendidikan

1. TK : TK ABA Suren tahun 1999-2001
2. SD : SD N Pungkuran tahun 2001-2006
3. SMP : SMP N 2 Pleret tahun 2006-2009
4. SMA : SMK N 1 Pleret tahun 2009-2012
5. Perguruan Tinggi : Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga
Yogyakarta, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan
Keguruan, Program Studi Manajemen
Pendidikan Islam 2012-2019

C. Data Orang Tua

1. Nama ayah : Parjono, S.Ag
2. Tempat, tanggal lahir : Bantul 3 Mei 1968
3. Agama : islam
4. Pekerjaan : Wiraswasta
5. Alamat : Pungkuran RT 06 Pleret Pleret Bantul
D.I.Yogyakarta
6. Nama Ibu : Simping Lestari
7. Tempat, tanggal lahir : Bantul, 5 Oktober 1973
8. Agama : Islam
9. Pekerjaan : Dagang
10. Alamat : Pungkuran RT 06 Pleret Pleret Bantul
D.I.Yogyakarta